

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
от 16 октября 2019 г. N 662

**ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО  
ПАРТНЕРСТВА ПРИ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ**

С целью обеспечения повышения эффективности экспертно-аналитической деятельности Минэкономразвития России и формирования сбалансированной государственной политики в области государственно-частного партнерства приказываю:

1. Образовать Экспертный совет по развитию государственно-частного партнерства при Минэкономразвития России (далее - Экспертный совет).
2. Утвердить прилагаемые:  
состав Экспертного совета (приложение N 1 - не приводится);  
[Положение](#) об Экспертном совете (приложение N 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
М.С.ОРЕШКИН

Приложение N 2  
к приказу Минэкономразвития России  
от 16 октября 2019 г. N 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО  
ПАРТНЕРСТВА ПРИ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ**

**I. Общие положения**

1. Экспертный совет по развитию государственно-частного партнерства при Минэкономразвития России (далее - Экспертный совет) является постоянно действующим экспертным консультативным органом при Министерстве экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) по вопросам, возникающим в сфере государственно-частного партнерства и регулирования отношений в сфере государственно-частного партнерства.

2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации, в том числе настоящим Положением.

**II. Цели и задачи Экспертного совета**

3. Экспертный совет создан в целях обсуждения и выработки предложений по развитию сферы государственно-частного партнерства (ГЧП), направленных в том числе на стимулирование привлечения частных инвестиций в проекты, реализуемые с использованием механизмов ГЧП.

4. Основными задачами Экспертного совета являются:

а) обеспечение взаимодействия Министерства экономического развития Российской Федерации с представителями общественных, некоммерческих, финансирующих организаций, институтов развития и иными заинтересованными лицами по вопросам развития механизмов ГЧП;

б) обсуждение предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования сферы ГЧП;

в) разработка предложений и рекомендаций по вопросам применения механизмов ГЧП при подготовке и реализации проектов ГЧП;

г) рассмотрение предложений по подготовке и актуализации методических материалов по реализации проектов ГЧП;

д) обсуждение лучших практик реализации проектов ГЧП.

5. Экспертный совет для осуществления задач, установленных настоящим Положением, вправе:

а) приглашать в установленном порядке на свои заседания к участию в обсуждении вопросов, рассматриваемых Экспертным советом, представителей федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представителей общественных, некоммерческих и иных организаций, не являющихся членами Экспертного совета;

б) направлять информационные материалы, подготовленные по итогам заседания Экспертного совета, заинтересованным лицам.

### **III. Состав и структура Экспертного совета**

6. В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, ответственный секретарь Экспертного совета и члены Экспертного совета.

Персональный состав Экспертного совета утверждается Министром экономического развития Российской Федерации.

7. Председателем Экспертного совета является заместитель Министра экономического развития Российской Федерации.

Председатель Экспертного совета:

а) руководит работой Экспертного совета;

б) созывает заседания Экспертного совета и председательствует на них;

в) утверждает повестку дня заседания Экспертного совета, включающую в себя перечень вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании Экспертного совета, дату, время и место проведения заседания Экспертного совета (далее - повестка дня);

г) определяет состав приглашенных лиц на заседание Экспертного совета;

д) подписывает протокол заседания Экспертного совета.

8. Председатель Экспертного совета вправе делегировать свои отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, своему заместителю.

9. Заместитель председателя Экспертного совета:

а) контролирует организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета;

б) предлагает председателю Экспертного совета проект повестки дня для утверждения;

в) ведет заседания Экспертного совета по поручению председателя Экспертного совета в его отсутствие.

10. Ответственный секретарь Экспертного совета:

а) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Экспертного совета, в том числе готовит проект повестки дня и материалы к заседанию Экспертного совета;

б) заблаговременно информирует членов Экспертного совета о проведении заседаний Экспертного совета, направляет им информационные материалы к заседанию Экспертного совета;

в) ведет и составляет протоколы заседаний Экспертного совета;

г) организует хранение протоколов заседаний Экспертного совета;

д) организует контроль за исполнением решений Экспертного совета и информирует председателя Экспертного совета или заместителя председателя Экспертного совета об их исполнении.

11. В период отсутствия ответственного секретаря Экспертного совета, его функции исполняет иной сотрудник, назначаемый председателем Экспертного совета или его заместителем.

12. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Члены Экспертного совета:

а) принимают участие в заседаниях Экспертного совета, активно участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

б) содействуют выполнению решений Экспертного совета;

в) не разглашают без согласования с председателем Экспертного совета или его заместителем решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой в Экспертном совете.

14. Члены Экспертного совета вправе:

а) высказывать свое мнение по обсуждаемым на заседании Экспертного совета вопросам;

б) вносить предложения в повестку дня вопросов, относящихся к компетенции Экспертного совета;

в) получать информацию о ходе выполнения решений Экспертного совета;

г) вносить предложения председателю Экспертного совета по проведению заседаний Экспертного совета и приглашению иных участников на заседание Экспертного совета;

д) выйти из состава Экспертного совета на основании письменного заявления.

15. Предложения о выходе из состава Экспертного совета и замене членов Экспертного совета направляются председателю Экспертного совета.

#### **IV. Порядок работы Экспертного совета**

16. Заседания Экспертного совета проходят по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

17. Ответственный секретарь Экспертного совета не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения заседания Экспертного совета направляет членам Экспертного совета уведомление о проведении заседания Экспертного совета, включающее в себя повестку дня, а также, при необходимости, информационные материалы по вопросам повестки дня.

18. Уведомление о проведении заседания Экспертного совета может быть подписано председателем Экспертного совета или его заместителем.

19. Предложения по проведению заседаний Экспертного совета направляются его членами председателю Экспертного совета в письменном виде не позднее чем за 30 дней до предлагаемого ими срока проведения заседания Экспертного совета и включают в себя перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Экспертного совета.

20. Заседания Экспертного совета проводятся председателем Экспертного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Экспертного совета.

21. В случае невозможности принятия участия в заседании Экспертного совета член Экспертного совета вправе направить замещающее его лицо для участия в заседании Экспертного совета, при этом предварительно согласовав его кандидатуру с председателем Экспертного совета или заместителем председателя Экспертного совета.

22. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании Экспертного совета. При равенстве голосов голос председательствующего лица является решающим.

23. Решения, принимаемые на заседаниях Экспертного совета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Экспертного совета.

24. Протокол заседания Экспертного совета составляется не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты проведения заседания.

В протоколе заседания Экспертного совета указываются:

- а) место и дата проведения заседания Экспертного совета;
- б) лица, присутствовавшие на заседании Экспертного совета;
- в) принятые решения.

25. Копии протоколов заседаний Экспертного совета рассылаются ответственным секретарем Экспертного совета членам Экспертного совета, а также иным заинтересованным лицам по списку рассылки, утверждаемому Экспертным советом.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется Департаментом развития секторов экономики Министерства экономического развития Российской Федерации и ответственным секретарем Экспертного совета.

---